
ОШ „ ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ,, ЧАЈЕТИНА

-РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ- 2024-2027.

У Чајетини,

Јун ,2024.

САДРЖАЈ

	УВОД	3.
1.	ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4.
2.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5.
3.	УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	8.
4.	СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	15.
5.	АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	16.
6.	СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ	17.
7.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	19.
8.	ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ	20.
9.	АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	23.

УВОД

Школско развојно планирање је континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе испуне. Развојни план, као резултат овога процеса, је документ који одређује основне правце развоја наше школе. То је документ који је флексибилан за допуне и измене у складу са тренутном ситуацијом и резултатима самовредновања школе током године.

Чланови тима за израду Развојног плана школе за период 2024-2027. су:

1. Јелена Жугић- координатор, с.сарадник педагог
2. Марија Новаковић, с.сарадник психолог
3. Милка Васиљевић, директорка
4. Мр.Зорица Милосављевић, наст.биологије п.саветница
5. Ивана Милојевић, наставница француског језика
6. Ана Васиљевић, наставница историје, п. саветница
7. Сузана Цицварић, наставница разредне наставе
8. Оливера Радосављевић, наставница енглеског језика
9. Маја Радибратовић, наставница разредне наставе
10. Бранкица Рајовић – представник Савета родитеља
11. Вук Марић – представник Ученичког парламента
12. Мира Браловић – представник Локалне заједнице

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа у Чајетини почела је са радом 1887. године. Школа је у почетку била смештена у бившој општинској судници. Те године је школа имала 45 ученика свих разреда и једног учитеља. Први учитељ се звао Мијаило С. Јанковић. Услови у тадашњој школи су били веома лоши. Наиме школа је добила привремену дозволу за рад до изградње нове школе. Нова школска зграда требала је да се изгради за две године. Међутим, изградња нове школске зграде је због лоше финансијске ситуације стално одлагана. Тек 1910. године изграђена је нова зграда школе. Имала је три учионице, канцеларију за учитеље, просторију за послужитеља и стан за учитеља. У тој се згради данас налази Народна библиотека „Љубиша Р. Ђенић”. Током ратова чајетинска школа је радила са мањим прекидима. Међутим, за време ратова школа је претрпела оштећења, тако да после Другог светског рата школа није имала намештај и учила.

Након Другог светског рата почиње период обнављања школе. 1945. почињу реформе школства у Србији. По тим реформама постоје два нивоа образовања: ниже четворогодишње основно образовање и више образовање - трогодишња гимназија. Због тога је у Чајетини 1946. године отворена трогодишња државна прогимназија. У пролеће 1948. године завршена је изградња нове зграде ниже гимназије. Ту су биле смештене и основа школа и нижа гимназија. У тој се згради и данас налази Основна школа „Димитрије Туцовић”. Наставком реформи долази до спајања основне школе и ниже гимназије у јединствену осмогодишњу школу. Септембра 1953. и у Чајетини почиње са радом осмогодишња основна школа. Од 1956. године школа носи име народног хероја Сава Јовановића Сирогојна. Међутим, 1974. мења се име школе у Основна школа „Димитрије Туцовић” Чајетина. То име школа носи и данас. 13. мај, дан рођења Димитрија Туцовића слави се као Дан школе. Зграда матичне школе је у потпуности реновирана 2018. године. ИО Златибор је током школске 2022/23. добила базен као донацију фондације Аћимовић и модерну фискултурну салу.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа Димитрије Туцовић,, се налази у Чајетини, варошици на планини Златибор. Адреса матичне школе је Сердара Мићића 5. Школа има два издвојена одељења ИО Златибор и ИО Јабланица. Оба ИО су осморазредна .У матичној школи учи **393** ученика распоређених у 17 одељења . ИО Златибор броји **292** ученика у 15 одељења а Јабланица 8 ученика. Током школске 2023/24. школа броји укупно 35 одељења и **693** ученика. Школа броји укупно 82 запослена.

ХИМНА ШКОЛЕ

Баш је овај живот страва

О детињству кад се сања.

И на јави живот то је

Кад у школу крене двоје.

У школи је живот бајан

Ако ли си ђачић сјајан ,

Ако проблем имаш један

Помоћи ће ђак ти вредан!

Рефрен:

Еј вршњаци, ајмо збор,

Ти си тамо сам и свој!

Клупе красе разна лица

Малишана свезналица !

Наставници , крупна класа,

Кад подвикну из свег гласа,

И табла се заталаса

Играмо се тада спаса!

Ипак то је дивно време ,

Свако време има бreme.

Ту је била моја мајка

Сад јој школа као бајка!

Рефрен:

Еј вршњаци, ајмо збор,

Ти си тамо сам и свој!

Клупе красе разна лица

Димитрија Туцовића !

Мени више лето прија

Може лето, може зима,

Или барем одмор мали

Да ме мало свог разгали!

Понекад је школа страва,

Некад ми се само спава.

Испуњен ми сваки дан,

Заљубљен сам тамо знај.

Рефрен:

Еј вршњаци, ајмо збор,

У школи си сам и свој!

Клупе красе разна лица

Дечји поглед и искрица !

Текст : Дамјан Војиновић, Златибор

Музика : Марко Кутлешић, наставник музичке културе

3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

3.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1.1. *Запослени*

У школи наставу изводи 56 наставника. Ваннаставно особље чине: директор, помоћник директора, секретар школе, педагог и психолог, библиотекар, шеф рачуноводства, благајник, домари, кувари и помоћни радници, укупно 26 радника.

Наставници су у периоду 2021-24. прошли низ општих и стручних семинара и стручних скупова. Знање стечено на овим семинарима предавачи користе за унапређење свог рада са децом у редовној настави и у ваннаставним активностима.

3.1.2. *Простор*

Матичној школи припадају издвојена осмозразредна одељења Златибор и Јабланица.

- Зграда матичне школе је реновирана 2018. године захваљујући средствима које је обезбедила Канцеларија за јавна улагања. Промењени су подови, столарија, електро и водоводна мрежа, промењен је кров на делу школе, извршена је санација спољашње фасаде. Током 2021. Школа је покривена видео надзором.
- Број кабинета: 2
- Специјализована учоница : центар за асистивну технологију
- Број учионица опште намене: 11
- Просторија за пријем родитеља : 1
- Просторије за продужени боравак: 1
- Информатички кабинет: опремљен је са 25 рачунара повезаних са интернетом на школску мрежу (дигитална учioniца)
- Сала за физичко васпитање је реновирана, неодговарајућих димензија. Од опреме постоје: кошаркашке и одбојкашке лопте, кошеви, мрежа за одбојку, козлић, реквизити за гимнастику, струњаче, рипстол, шведски сандук и столови за стони тенис добијени сарадњом са Специјалном олимпијадом Србије у пројекту „ Играјмо заједно-

учимо заједно,,.

- Спортски терени: као спортски терен користи се бетонско игралиште димензија 25x40 које је реновирано током 2024. године
- Библиотека је смештена у адаптираном простору који је реновиран и адекватно опремљен. У склопу библиотеке постоји неколико клупа па се може користити и као читаоница (клубе нису просторно издвојене). Библиотеци недостаје још школске лектире и савремене дечје литературе.
- Бачка кухиња и трпезарија: опремљеност кухиње и трпезарије је задовољавајућа.
- Асистивна технологија :
 - За следе – Брајева машина, рељефни штампач за следе, говорни програм
 - За децу са сметњама у говору – комуникатори, диктафони, интерактивни говорни зид и звучна књига
 - За децу са моторичким сметњама – специјализоване тастатуре и миш, дојстик
 - Информатичка опрема – рачунар, лаптоп, пројектор, интерактивна табла, таблети са специјализованим програмима за помоћ у учењу(програми су намењени за децу са сметњама у развоју)
 - Специјализована опрема – колица, сто за масажу, сто са подесивом висином и нагибом радне површине.
 - Две шиваће машине

Ова опрема користи се за потребе школе ,али могу је позапљивати на реверс и друге школе са подручја општине Чајетина и установе којима је то потребно. Средства за опремање су добијена преко пројекта прекограничне сарадње Србије и Црне Горе.У просторијама школе функционише и дневни боравак за децу са сметњама у развоју у организацији Удружења грађана Златиборски круг.

У ИО Златибор настава се одвија :

- Број кабинета: 6
- Број специјализованих учионица: 3
- Број учионица опште намене: 3
- Просторије за продужени боравак:1
- Радне собе за припремни предшколски програм: /
- Информатички кабинет: је са 16 рачунара повезаних са интернетом

-
- За наставу физичког васпитања користи се стандардна учионица која је опремљена само струњачама и столовима за стони тенис. Нова фискултурна сала је изграђена и у употреби је од другог полугодишта 2022/23. а радови су финансирани из буџета Републике Србије и локалне самоуправе. У оквиру сале је изграђен базена као доницаја Фонда Аћимовић површине 75 м²;
 - Спортски терени: бетонско игралиште са трибинама, кошевима и головима
 - Библиотека: неадекватних димензија са малим бројем књишких јединица
 - Бачка кухиња и трпезарија: опремљеност кухиње и трпезарије је задовољавајућа

У ИО Јабланица:

Број кабинета: 1

- Број специјализованих учионица: /
- Број учионица опште намене: 7
- Радне собе за припремни предшколски програм: /
- Просторије за продужени боравак: /
- Информатички кабинет: лап топ повезан на интернет
- Фискултурна сала: За наставу физичког васпитања користи се стандардна учионица
- Спортски терени: Бетонско игралиште са кошевима
- Библиотека: неадекватних димензија са малим бројем књишких јединица
- Сви ученици се храни у ђачкој кухињи која не испуњава прописане стандарде.

3.1.3. Опрема

Школа је технички делимично опремљена. Део опреме је купљен из материјалних средстава које обезбеђује Општина, део је купљен од средстава добијених на основу учешћа у пројектима, а доста опреме, а посебно рачунара, школа је добила на поклон. Поред постојећих наставних средстава, набавили смо и наставна средства потребна за савремену наставу.

- Матична школа : Учионица бр.1 – интерактивна табла, рачунар, пројектор
- Учионица бр. 2 – интерактивна табла, рачунар, пројектор
- Учионица бр. 3- интерактивна табла, рачунар и пројектор
- Учионица бр. 4- пројектор, рачунар
- Учионица бр. 5. – асистивни центар- интерактивна табла, рачунар и пројектор
- Учионица бр. 7 – пројектор и рачунар
- Учионица бр. 8 – пројектор, рачунар
- Учионица бр. 9– пројектор, рачунар

-
- Учионица бр. 10– пројектор , рачунар
 - Учионица бр. 11- пројектор и рачунар
 - Учионица бр. 12– пројектор и рачунар

ИО Златибор

- Учионица бр.1 Пројектор и пројекционо платно, рачунар
- Учионица бр. 2 – сала за физичко
- Учионица бр. 3 – продужени боравак, пројектор , лап топ
- Учионица бр. 4 - пројектор, рачунар
- Учионица бр. 5. - пројектор , рачунар, интерактивна табла
- Учионица бр. 6 - пројектор , рачунар
- Учионица бр. 7 – пројектор, платно, рачунар
- Учионица бр. 8 - пројектор , рачунар
- Учионица бр. 9- Пројектор и пројекционо платно ,рачунар
- Учионица бр. 10- Пројектор и пројекционо платно, рачунар
- Учионица бр. 11 - Простори за реализацију ваннаставних активности
- Учионица бр. 12 – ТВ и рачунар,пројектор

3.1.4. Финансирање

Школа се финансира из буџета општине (материјални трошкови) и из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја (плате запослених и изградња објекта).

3.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

3.2.1. Физичко окружење

Општина Чајетина се налази у југозападном делу Србије, припада златиборском округу и простире се на површини од 65000 хектара. Окружена је са севера општином Ужице, са истока општином Ариље, са југоистока општином Нова Варош, са југа општином Прибој, а са запада бившом југословенском републиком Босном и Херцеговином.

На повољан географски положај општине утичу магистрални путеви за Црну Гору (Јадранско море) и Републику БиХ. Преко територије општине Чајетина пролази и пруга Београд-Бар, а у непосредној близини се налази аеродром Поникве који је у фази оспособљавања за комерцијалне летове. Посматрано у односу на цео Златиборски округ, Чајетина је пета по величини општина на територији Округа, заузимајући 10,5% његове укупне територије. Према достигнутом степену развоја, Чајетина превазилази просек који карактерише цео Златиборски округ.

3.2.2. Културне установе

– Библиотека „Љубиша Р. Ђенић“ – Улога библиотеке је да допринесе ширењу читалачких навика младих кроз бесплатно учлањење ученика 1. разреда и организовање књижевних вечери и других културних манифестација

– ЈП Културни центар Златибор - доприноси културној едукацији, формирању културних потреба и навика кроз окупљање талентованих ученика у драмске, музичке, ликовне и литерарне радионице и јавне часове.

3.2.3. Образовне установе

– Наша школа сарађује са основним школама на територији општине и региона ради заједничких активности и размене искустава у области образовања и васпитања.

– Сарадња са средњим школом огледа се у заједничком раду на професионалној оријентацији ученика и размени искуства и информација.

– Дечји вртић Радост – Сарадња у припреми предшколске популације, као и сарадња кроз психолошко-педагошку подршку.

- Сарадња са школама из братске општине –ОШ „Мозирје“ из Мозирја у Републици Словенији

- Сарадња са ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „ Миодраг В.Матић,, из Ужица

- Сарадња са школама у оквиру пројеката и студијских посета

3.2.4. Друге установе

– Општина Чајетина финансира материјалне трошкове школе, усавршавање наставника, награђује успешне резултате, обезбеђује бесплатан превоз ученика.

– Месна заједница Чајетина доприноси побољшању квалитета наставе и ваннаставних активности пружањем материјалне подршке.

–Савет за заштиту животне средине доприноси развијању еколошке свести и еколошког понашања ученика и запослених у школи кроз едукативне програме и еколошке акције.

– Дом здравља кроз предавања и прегледе унапређује здравствену културу ученика.

– ПС Чајетина организује предавања о безбедности у саобраћају, различитим облицима делинквентског понашања, опасностима у савременом друштву (наркоманија, тра-

фикинг), њиховог препознавања, као и начинама заштите безбедности појединца. Школа и ПС заједно реализују пројекат „ Основи безбедности деце,,

– Ватрогасна служба спроводи обуку запослених о противпожарној заштити.

– Центар за социјални рад кроз материјалну подршку ученицима и решавање проблема у породици доприноси бољим постигнућима ученика и школе; организује предавања о поремећајима понашања и начинама њиховог превазилажења.

– Црквена заједница укључује ученике у обележавање верских празника

- Хала спортова у Чајетини – уступа простор школи приликом организације спортских манифестација

-Спортски савез Чајетина

-Удружење риболоваца

-Дино парк

-Авантура парк

3.2.5. Невладине и друге организације и удружења грађана

– Удружење грађана **Златиборски круг** -кроз рад Еко школе, волонтерске акције и пројектне активности школе, сарадња са Дневним центром „Зрчак,,

– **Црвени крст** - организује квизове знања где ученици стичу свест о хуманим односима међу људима и учествује у хуманитарним акцијама.

-Планинарски клуб „ **Торник** ,,

- **Омладински клуб Златибор**

3.2.6. Спортски клубови

Ученици тренирају и такмиче се, са доста успеха, у млађим селекцијама фудбалског, кошаркашког, одбојкашког, карате, пливачког, сноуборд и скијашког клуба. Усвајају вредности здравог живота и такмичарског духа.

3.2.7. Предузећа

– Јавно комунално предузеће доприноси очувању и унапређењу животне средине учешћем ученика у акцијама уређења и укључивањем у рад Еко школе

– Туристичка организација **Златибор**

-Голд Гондола

3.2.8. Медији.

– ТВ Златибор прес ,Тв 5, недељне новине „Вести,, и „Ужичка недеља,,
„Просветни преглед, билтен Општине Чајетина интернет Златибор тв, сајт школе ,
фејсбук страна.Сарадњом са школом медији обогаћују свој садржај, док школа промовише
свој рад и постигнућа.

4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

***Поред матичне школе која се налази у Чајетини и има 393 ученика, ту су и два издвојена одељења и то Златибор (292 ученик) и Јабланица (8 ученика) обе осморазредне школе. Карактеристично је то да су ова издвојена одељења просторно веома разуђена.

*** Матична школа и ИО Златибор раде у две смене (ученици млађих и старијих разреда се мењају седмично) док ученици ИО Јабланица иду увек у прву смену.

*** Знатан број наставника путује а такође неки ради у две школе.

*** ИО Златибор има нову, модерно опремљену физкултурну салу са базеном.

*** Захваљујући томе што се наша школа налази на планини нашим ученицима је омогућено да искористе природне ресурсе, баве се скијањем и сноубордом користећи ски стазе, баве се специфичним ваннаставним активностима као што су риболов и планинарење.

*** Пораст броја досељених ученика из Србије и из иностранства (неки од њих не говоре и не разумеју српски језик)

*** Школа се налази у најпознатијем туристичком центру Златибор

*** Постојање асистивног центра, јединог у округу.

*** Школа је током периода 2021-24. учествовала у великом броју пројеката :

1.Пројекат Еко школа

2.Пројекат Специјалне олимпијаде Србије „Играјмо заједно - учимо заједно,,

3.Пројекат Ужичког центра за права детета – Образовање за права детета

4. Циркуларна економија

5. Прекогранична сарадња са националним парком Сутјеска

5. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Да бисмо могли да говоримо о тренутном стању, где заправо јесмо и шта је то позитивно, али и негативно у раду наше школе, потребно је извршити анализу постојећег стања.

Анализа постојећег стања извршена је на основу:

- извештаја о самовредновања рада школе (у периоду од 2021-2024 је извршено самовредновање свих шест области квалитета рада установе)
- анализе извештаја о реализацији Школског развојног плана за период 2021/24. године
- извештаја о резултатима завршног испита (извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Тима за самовредновање)
- извештаја о посећеним часовима
- Извештаја о спољашњем вредновању рада школе спроведеном од 29.1.2024. до 2.2.2024. године

6. СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

<u>СНАГЕ</u>	<u>СЛАБОСТИ</u>
<u>УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ</u>	<u>УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ</u>
– Знања, вештине запослених стечене уче- шћем у неком од облика стручног усавршавања и хоризонталног учења – Заступљеност стручног кадра – Старосна структура наставног кадра- колектив спреман на прихватање новина и покретање иницијатива ради унапређења васпитно- образовног процеса као и размена искуства међу различитим генерацијама – Добра сарадња наставног особља и учени- ка са педагошко-психолошком службом – Добра пракса у спровођењу инклузивног образовања – Низак ниво свих облика насиља у школи. – Резултати на завршном испиту изнад републичког просека последње четири године – Учешће у пројектима – Постојање центра за асистивну технологију –Опремљеност учионица ИКТ опремом	– Део наставе математике и физике није стручно заступљена у издвојеним одељењима – Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе (иако показују спремност) - Незадовољство родитеља ИО Златибор школским објектом
<u>СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ</u>	<u>СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ</u>
– Добра сарадња са локалном заједницом, институцијама и организацијама – Спонзорство појединаца и фирми – Спремност родитеља да се укључе у школски живот – Повећан географски положај школе	– Велика разлика социјалног статуса ученика матичне школе и ИО Златибор – Више од половине укупног броја наставника путује и/или раде у две школе због чега је отежана организација наставе и прављење распо- реда часова -Матична школа и ИО Златибор су

	осморазредне и са великим бројем ученика што отежава организацију рада ученичког парламента, такмичења, културних активности (превоз ученика и сл.) -ИО Јабланица је прилично удаљена од матичне школе
<u>МОГУЋНОСТИ</u> - Велики број ученика који се досађавају на Златибор из Србије и иностранства –повољан географски положај – да школа прерасте у ресурсни центар асистивне технологије – промовисање школе – талентовани и успешни ученици и наставници – Коришћење искустава колега (хоризонтално учење)	<u>ОТЕЖАВАЈУЋЕ ОКОЛНОСТИ</u> <u>(ПРЕТЊЕ)</u> – Велики број ученика којима српски језик није матерњи – Финансијски моменат (школа нема сопствене приходе) – Рад у две смене и матичне школе и ИО Златибор

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

7.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да образујемо и васпитавамо ученике, припремамо их за више нивое школовања и целоживотно учење, препознајемо и негујемо њихове потенцијале и таленте, подстичемо креативност ученика и наставника, и развијамо свест о хуманим и општељудским вредностима утемељеним на међусобним обавезама, одговорностима и правима, поштовању, уважавању разлика и толеранцији.

7.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо савремено уређена школа, у којој ће се изводити настава оријентисана на предузетништво, пројектне активности и развој међупредметних компетенција, у којој ће ученици развијати личне склоности и таленте, истраживачки дух и радозналост, а наставник бити координатор и иноватор, спреман да уложи лични труд и стално се усавршава.

7.3. МОТО ШКОЛЕ

„Није важно ко одакле потиче, већ у шта израсте“.

8. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

8.1. ПОТРЕБЕ

На основу анализе постојећег стања издвојени су области у којима постоји потреба за унапређивањем стања :

1. Програмирање ,планирање и извештавање

-
2. Настава и учење
 3. Образовна постигнућа ученика
 4. Подршка ученицима
 5. Етос
 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

8.2. ПРИОРИТЕТИ

На основу утврђених потреба, одредили смо приоритете наше школе, водећи рачуна о потребама ученика, снагама школе и ресурсима средине. То су:

1. Квалитетнија настава пружањем правовремене и адекватне подршке ученицима ;
2. Усклађивање рада тимова , актива и стручних већа
3. Квалитетнија процена рада установе на основу прикупљених података
4. Континуирани допринос већој успешности ученика;
5. Подстицање личног и социјалног развоја ученика;
6. Стручно усавршавање наставника
7. Промовисање резултата рада ученика и наставника;
8. Повећање видљивости рада школеи њено препознавање као центра иновација ;
9. Укључивање родитеља у све аспекте школског живота
10. Обезбеђивање услова за наставу физичког васпитања на Златибору

8.3. АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА/КАКО МОГУ ДОПРИНЕТИ РАЗВОЈУ ШКОЛЕ

ЗАИНТЕРЕСОВАНА СТРАНА	ОПИС ДОПРИНОСА
Директор/помоћник директора	Ефикасном организацијом рада школе; Ефикасним руковођењем радом Наставничког већа, Педагошког колегијума, унапређењем рада стручних органа,учествовањем у раду тимова; Отвореношћу за промене и иновације; Инструктивним увидом/надзором у образовно-васпитни рад; Предузимањем мера за унапређивање образовно-васпитног рада; Планирањем личног професионалног развоја на основу самовредновања свога рада; Унапређивањем односа међу запосленима, родитељима и ученицима школе; Развијањем сарадње са другим установама, организацијама и локалном средином; Активностима на маркетингу школе;
Наставници	Јачањем професионалних компетенција, стручним усавршавањем;

	Оснаживањем тимског рада на нивоу стручних већа, тимова; Међусобном сарадњом и разменом искустава кроз хоризонтално учење; Реализовањем квалитетне, активне наставе, применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава; Самовредновањем сопственог рада и вредновањем рада школе; Подстицањем личног, социјалног, професионалног развоја ученика, мотивисањем ученика, пружањем додатне подршке; Припремањем ученика за разноврсне садржаје ваннаставних активности; Сарадњом са родитељима; Сарадњом са другим школама; Промовисањем рада школе у окружењу;
Стручни сарадници	Стварањем оптималних услова за лични, социјални и професионални развој ученика; Пружањем подршке наставницима у унапређивању образовно-васпитне праксе и тимским радом; Пружањем додатне подршке ученицима Учествовањем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада; Истаживањем образовно-васпитне праксе; Саветодавним разговорима са ученицима, наставницима и родитељима; Јачањем професионалних компетенција, стручним усавршавањем; Сарадњом са установама, локалном заједницом од значаја за

	успешност рада школе;
Родитељи	Квалитетном сарадњом са наставницима, одељењским старешинама, стручним сарадницима и осталим запосленим; Укључивањем у активности које се реализују у школи и иницирањем акција; Активним укључивањем у рад Савета родитеља; Укључивањем у акције уређења школског простора;
Ученици	Редовним учењем и активним укључивањем у наставни процес; Учествовањем у ваннаставним активностима, заједничким активностима са наставницима; Преузимањем одговорности за своје напредовање и поступке; Поштовањем правила понашања, ненасилном комуникацијом са вршњацима;
Школски одбор	Разматрањем задатака образовања и васпитања Усвајањем извештаја; Предлагањем мера за побољшање образовно-васпитног рада; Подстицањем и усвајањем предлога, одлука које су потекле од Наставничког већа, Савета родитеља; Анимирањем шире друштвене заједнице за развој школе; Усаглашавањем нормативних аката школе са постојећим законима;
Локална заједница	Пружање подршке у свим видовима о-васпитног рада: Омогућавањем коришћења ресурса локалне заједнице;

9. МЕРЕ И ПЛАНОВИ

9.1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ЦИЉ: Резултати ученика на ЗИ су на нивоу или изнад републичког просека

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Тим за самовредновање,Стручно веће за области предмета	Новембар
Дефинисање мера за побољшање резултата	Стручно веће за области предмета ,Тим за самовредновање	Новембар
При планирању наставе и реализацији часова редовне, допунске, припремне наставе повећати увежбавање садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном и иницијалном тестирању	Стручна већа	Септембар -октобар
Реализација и анализа пробног тестирања које спроводи Министарство просвете,	Завод Стручна већа	У складу са термином који одреди Завод

науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања		
Дефинисање мера за побољшање резултата (утврђивање области, задатака које треба увежбавати, подстицати развој функционалне писмености...)	Стручна већа	Након реализације у складу са термином Завода
Реализација припремне наставе	Стручна већа	Током године

9.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ: Омогућити све врсте подршке ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине	Септембар, октобар

(индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	Предметни наставници Стручни сарадници	
Израда педагошких профила ученика, плана индивидуализације, ИОП-а	Тимови додатне подршке	Септембар, октобар и по потреби током школске године
Сарадња са ИРК, Писање захтева Интерресорној комисији,	Тимови, стручни тим за ИО	Септембар, октобар и по потреби током школске године
Усвајање, праћење реализације ИОП-а, вредновање ИОП-а	Тимови, Педагошки колегијум	Током школске године, вредновање тромесечно/два пута током школске године
Набавка уџбеника, дидактичког материјала, отклањање просторних и физичких баријера у школи	Управа школе, Тимови	Током школске године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности и промовисање резултата њиховог рада у складу са могућностима	Одељењске старешине, наставници, Тимови	Током школске године
Остваривање сарадње са школом „Миодраг В. Матић“ из Ужица, координаторима Мреже подршке инклузивном образовању (МИО)	Координатори Стручног тима за ИО	Током школске године
Подршка ученицима који аплицирају на конкурс ИС Петница	Стручни сарадници	У складу са динамиком конкурисања

9.3.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Циљ: Стварање безбедне школске средине

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно одржавање састанака Тима за заштиту ученика од насиља	Редовно састајање и разматрање релевантних података	Координатор и сви чланови Тима	Током школске године
Прављење одељењских правила понашања	Заједничко доношење правила понашања	Ученици и одељењске старешине	Септембар и октобар
Истраживање учесталости и облика насиља у школи и презентација података на седници НВ, ШО, СР и УП	Утврђивање постојећег стања безбедности ученика у школи и упознавање свих актера са добијеним подацима	Тим за заштиту ученика од насиља Стручни сарадници	Током године
Дефинисање циљева, активности на побољшању безбедносне	Израда акционог плана на основу резултата истраживања	Координатори Тима Стручни сарадници	Током године

ситуације у школи			
Обележавање Дечје недеље	Организовање друштвених, културних, хуманитарних и спотских активности, посета и дружења, радионица	Тим, Ученички парламент, одељењске старешине	Октобар
Обележавање битних датума - Дана толеранције, Права детета...	Уређивање паноа и постера и организовање предавања	Ученички парламент, Полицијска управа, ЦСР, Тим	Новембар
Организовање културних, забавних, друштвених и спортских активности	Игранке у просторијама школе, пријем првака, Савиндан, Дан школе, Еко вашар, посете позоришним и биоскопским представама, спортска такмичења уз учешће ученика, родитеља и наставника	Ученички парламент, Тим за културне делатности,, учитељи, одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања	Током школске године
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подстицање ученика за изразу	Укључивање ученика	Сви чланови	Током целе

презентација, постера и зидних новина о насиљу и превенцији	у превенцију и спречавање насиља	Тима	школске године
Хуманитарне акције	Организовање помоћи или учешће у акцијама које организује Црвени крст, Ученички парламент	Црвени крст Чајетина, Ученички парламент	Током школске године
Промовисање рада школе	Сарадња са локалним медијима, ажурирање сајта школе и фејзбук странице школе, ученички портал „Димитрије,,, приредбе и промовисање рада секција (спортска такмичења, књижевне вечери), јавни часови	Ученички парламент, секције, директор, наставници задужени за сајт	Током школске године
Реализација трибине	Реализација трибине – Болести зависности	ППс, Ученички парламент	Децембар
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно информисање родитеља о активностима у школи	Објављивање садржаја на огласној табли школе/дани за индивидуалне разговоре, динамика реализације провера	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине	Током школске године

	знања, распоред осталих облика образовно-васпитног рада... сајту школе		
Континуирано укључивање родитеља у рад школе	При формирању тимова (који подразумевају представнике родитеља) Учешће у угледним активностима Посете родитеља часовима –Отворена врата школе; Учешће у ваннаставним активностима Посете родитеља трибинама, предавањима Реализовање квалитетне сарадње Учешће на општим и одељењским родитељским састанцима	Директор Одељењске стрешине Наставници Координатори тимова Стручни сарадници	Током школске године

9.4.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Повећање броја ученика сваке школске године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање пријема ученика првог разреда	Директор, учитељи првог разреда	Септембар
Реализација процедуре за адаптацију новопридошних ученика за нове ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Септембар, током године
Обележавање Дечје недеље кроз различите тематске активности по данима	Стручни сарадници Председник Стручног већа за разредну наставу Учитељи	Прва недеља у октобру
Редовна реализација часова одељењског старешине	Одељењске старешине	Током школске године
Подршка ученицима у решавању проблема у понашању, тешкоћама у учењу, тешкоћама у развоју, подршка деци из осетљивих група	Израђивање планова свих врста у складу са проблемима	Током школске године
Конструктивно решавање проблема у сарадњи наставника, родитеља, ученика (саветодавни разговори) Разматрање евентуалних приговора, жалби	Одељењске старешине Стручни сарадници Директор, помоћници директора Родитељи	Током школске године

родитеља/ученика		
Реализација часова допунске наставе	Наставници	Током школске године
Реализација великог броја ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика (секције, предавања, трибине, радионице, обележавање значајних датума,...)	Наставници Стручна већа	Током школске године
Вршњачка подршка- вршњачки тим	Координатор Вршњачког тима , наставница информатике и рачунарства,,вршњаци Одељењске старешине	Током школске године
Активности којима се подстиче развијање толеранције и уважавање различитости (радионице на тему ненасилне комуникације)	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитаља и верске наставе Стручни сарадници Координатори Тима за затиту ученика од насиља и Тимова за додатну подршку	Током школске године
Посете наставника предметне наставе у IV разреду (упознавање са наставницима, садржајима предметима)	Предметни наставници	Један час по полугодишту
Сарадња учитеља са одељењским	Учитељи и одељењске	Август

старешинама V разряда – одељењско веће	старешине	
Пријем предшколске деце (организовање разноврсних заједничких активности ученика четвртог разряда и предшколаца), сарадња са васпитачима	Учитељи четвртог разряда и чланови драмске секције Стручни сарадници	Април- мај

9.5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем ученика првог разряда	Учитељи Директор, ППС	Септембар
Обележавање Дана језика	Стручно веће за српски и стране језике	Септембар
Обележавање Дечје недеље	Стручно веће наставника разредне наставе Стручни сарадници	Прва недеља октобра
Тематске изложбе ученичких радова, позоришне представе	Наставници ученици	Током школске године
Организовање игранки за ученике V - VIII разряда	Дежурни наставници Одељењске старешине осмака, Ученички парламент	Петком , периодично

Учешће ученика млађих разреда у активностима Градске библиотеке	Учитељи	Током године
Обележавање еколошких датума	Стручно веће наставника биологије	Током године
Реализација Еко вашара	Координаторка Еко школе Зорица Милосављевић	Јун
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручни сарадници директор	Током школске године
Реализација програма, пројеката и волонтерских акција	Тим за развој Међупредметних компетенција и предузетништва, директор, Еко одбор, Савет за одрживи развој и едукацију	Током школске године
Сарадња са свим релевантним установама из локалне заједнице које доприносе унапређивању образовања и васпитања	Стручни сарадници Одељењске старешине Координатори ученичких организација Директор Тим за културну и делатност	Током школске године

9.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ: Побољшање припремљености школе за спровођење завршног испита

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
При годишњем, оперативном планирању редовне наставе, допунске и додатне наставе узети у обзир резултате ученика на завршном испиту и у складу са тим при реализацији радити на увежбавању садржаја из одређених области на којима су постигнути слабији резултати	Наставници српског језика, математике, хемије, физике, историје, географије, биологије	Септембар и током школске године
Реализовање пробног тестирања (у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања) и предузимање мера за побољшање резултата	Наставници српског језика, математике, хемије, физике, историје, географије, биологије	Према динамици Завода
Реализација припремне наставе	Наставници српског језика, математике, хемије, физике, историје, географије, биологије	Током школске године, према плану реализације припремне наставе

Реализација програма професионалне оријентације-уознавање ученика са процедуром полагања завршног испита	Стручни сарадници, одељењске старешине	Април/мај
Одржавање родитељског састанка за родитеље ученика VIII разреда на тему завршног испита и уписа у средњу школу	Одељењске старешине Стручни сарадници Директор	Мај
Праћење свих дописа о спровођењу завршног испита од Министарства, Школске управе	Директор, помоћници Секретар	Друго полугодиште

Уношење општих података о ученицима/Генералије и оцене из VI, VII и VIII разреда	Помоћник директора	Према плану реализације ЗИ
Израда спискова дежурних наставника, наставника-прегледача, супервизора и сарадња са Школском управом	Директор, помоћници директора	Према плану реализације ЗИ
Пријављивање ученика који имају одређене здравствене проблеме-здравственој комисији, Школској управи	Директор	Према плану реализације ЗИ
Пријављивање Школској управи ученика који полажу завршни испит према ИОП-у2 (ако има таквих ученика)	Директор	Према плану реализације ЗИ

Израда завршног теста за ученике који полажу по ИОП-у 2(ако има таквих ученика)	Тим за додатну подршку Стручни тим за ИО	Према плану реализације ЗИ
Реализација завршног теста	Школска комисија Помоћник директора	Према плану реализације ЗИ
Спровођење даљих активности према плану спровођења ЗИ	Школска комисија Помоћник директора	Према плану реализације ЗИ

9. 7.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Циљ: Укључивање у развојне пројекте у циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стања у школи, потребе за укључивањем у одређени пројекат	Управа школе, Наставничко веће, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и	Август

	развој установе, Тим за самовредновање	
Увид у понуду пројеката	Тим за израду пројеката	Август, септембар
Избор пројекта и аплицирање	Тим за израду пројеката	Према утврђеној динамици...
Присуство обуци за израду пројекта	Тим за израду пројеката	Према утврђеној динамици...
Поштовање процедуре израде пројекта	Тим за израду пројеката	Током израде пројекта
Сарадња са менторима пројекта при изради пројекта	Тим за израду пројеката	Током израде пројекта
Реализација пројекта, праћење реализације, процена значаја пројекта за рад школе	Тим за израду пројеката	Током школске године

9.8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Циљ: Унапређивање образовно-васпитног рада школе сталним стручним усавршавањем запослених

План стручног усавршавања школе урађен је на основу личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора и приоритетном области школе за сваку школску годину , као и на основу извештаја о самовредновању.

Стручно усавршавање у школи координирају директор и чланови Тима за стручно усавршавање.

Облик стручног усавршавања	Ниво	Реализатори/Учесници	Време реализације
<u>Угледни часови</u> (припрема и реализација часа; помоћ у припреми часа; присуство, анализа и дискусија): - стручно веће наставника српског и страних језика - стручно веће наставника ликовне и музичке културе - стручно веће наставника историје и географије - стручно веће наставника математике, природних и техничких наука - стручно веће наставника физичког васпитања - стручно веће наставника разредне наставе	школски	Учитељи, наставници/ чланови стручних већа, директор, помоћници директора, стручни сарадници	током школске године
<u>Излагање са семинара на састанцима стручних органа</u>	школски		

(припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом, присуство) -излагање са свих посећених семинара		Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор	током школске године
<u>Приказ стручне литературе, дидактичког и методичког материјала</u> (припрема, презентовање приказа, присуство, анализа и дискусија)	школски	учитељи, наставници, стручни сарадници	током школске године
<u>Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса</u> -	школски	Педагог и психолог	током школске године

Облик стручног усавршавања	Ниво	Реализатори/Учесници	Време реализације
<u>Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера:</u>	школски	Учитељи,наставници ,координатори	током школске године

ученика на позоришне и биоскопске представе, спортске и културне манифестације и друге садржаје који имају образовно-васпитни карактер			
--	--	--	--

Облик стручног усавршавања	Реализатори/Учесници	Време реализације
<u>Рад са студентима, приправницима или волонтерима – по потреби</u>	ППС, директор, помоћник дир., наставници	током школске године
<u>Такмичења и смотре</u> - организовање и реализација такмичења школског, општинског, окружног нивоа	Директор, помоћници, наставници разредне и предметне наставе	од новембра до маја друго полугодиште

- израда задатака за такмичења		
<u>Стручни активи, удружења, подружнице, стручна друштва која доприносе унапређивању и афирмацији образовно-васпитног карактера</u>	Чланови СД	током школске године
<u>Садржаји усмерени на промоцију школе</u> - ажурирање школског сајта -ажурирање ученичког портала „Димитрије,, -ажурирање Фејзбук странице	Тим за маркетинг	током школске године
<u>Учешће у програмима од националног значаја</u>	Чланови Тима за професионалну оријентацију	током школске године
<u>Акредитовани семинари</u> -према плану СУ	Учитељи/наставници Стручни сарадници Директор, помоћници дир.	током школске године

<u>Конференције</u> <u>Стручни скупови и</u> <u>сл.</u>		
--	--	--

9. 9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Циљ: унапређивање наставног процеса применом савремених наставних метода, учења и оцењивања ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Увид у резултате самовредновања области квалитета Настава и учење са освртом на показатеље који се односе на примену метода, учења и техника оцењивања	Школски развојни тим Стручни сарадници	Септембар, октобар
Увид у протоколе посматрања часова при педагошко- инструктивном надзору са освртом заступљености иновативних метода, техника учења и оцењивања	Школски развојни тим Стручни сарадници	Током школске године
Преглед базе евалуације угледних часова и процена заступљености иновативних метода и техника учења	Стручни сарадници Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Сарадња стручних већа на тему размене о применљивости и ефикасности иновативних метода, техника учења и оцењивања	Председници стручних већа	Током школске године
Планирање обуке, избор семинара, на тему иновативних метода, техника учења и оцењивања	Тим за стручно усавршавање	Током школске године

Преношење знања са семинара на Наставничком већу, стручним већима	Наставници, стручни сарадници	Током школске године
Примена знања, процена ефикасности примене (на часовима редовне/изборне наставе, угледним часовима)	Наставници	Током школске године

9.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Процена који наставници испуњавају услове за стицање звања	Директор Секретар школе Стручни сарадници Наставник – педагошки саветник	Почетак школске године и по потреби
Поступање у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника и Правилником о дозволи за рад наставника и стручних сарадника	Директор Секретар Стручни сарадници Наставници/ментор/приправник	Током школске године

Избор ментора на седници Наставничког већа	Директор Стручно веће	Током школске/по потреби
Упознавање приправника са Програмом увођења приправника у посао наставника и подела Инфоматора израђеног на нивоу школе која је смерница за рад приправника, вођење документације и сл.	Стручни сарадници Ментор	Током школске године
Упознавање приправника са Водичом за увођење у посао наставника разредне наставе/Водичом за увођење у посао наставника предметне наставе	Стручни сарадници Ментор	На почетку приправничког стажа
Континуирана сарадња са приправницима и праћење рада (кроз педагошко-инструктивне разговоре, посете часовима...укључивање у све школске активности)	Ментор Стручни сарадници	Током приправничког стажа
Узајамна посета часова ментор/приправник. Квалитетно вођење	Ментор Приправник	Током менторског и приправничког рада

документације ментора и приправника Извештавање ментора о раду са приправником Извештавање приправника о свом раду		
Формирање Комисије за проверу савладаности програма Реализација часа пред Комисијом Израда извештаја Комисије Пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	Директор Чланови Комисије Директор и секретар школе	На крају приправничког стажа По истеку приправничког стажа

9.11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљ: Развијање квалитетне сарадње са родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно информисање родитеља о свим активностима у школи (путем огласне табле, сајта школе, сарадње са одељењским старешинама/дани	Директор, помоћници, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године

за индивидуалне разговоре, ,Планом рада Савета родитеља, планом рада родитељских састанака-одељењских и општих)		
Рад родитеља - представника у Савету родитеља, Школском одбору/њихово одлучивање	Председник Савета родитеља Представници у Савету родитеља Школском одбору	Током школске године
Укључивање родитеља у тимове (за додатну подршку деци, Тим за заштиту ученика од насиља, тимове за појачаним васпитним радом, тимове за самовредновање рада школе),Стручни актив за развојно планирање	Стручни сарадници Координатори тимова	Током школске године
Редовним доласцима на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, на родитељске састанке	Одељењске старешине	Током школске године
Укључивање родитеља у унапређивање образовног – васпитног рада-анкетирањем, укључивањем у реализацију ЧОС-а	Стручни сарадници Наставници	Током школске године
Посете или учешће угледним активностима у школи	Наставници Стручни сарадници	Током школске године/према плану стручног

		усавршавања наставника
Укључивање родитеља у културне, друштвене, спортске и хуманитарне активности у школи (посете приредбама, позоришним представама, предавањима, учешће у програму професионалне оријентације ученика-занимање родитеља, присуство трибинама, обележавањима значајних датума, присуство светосавској приредби, учешће у радионицама, на спортским манифестацијама...) , школским играма.	Директор Стручни сарданици Наставници	Током школске године
Укључивање родитеља у пројекте школе	Савет родитеља Координатор Тима за пројекте	Према укључености школе у одређени пројекат

9.12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Циљ: Развијање сарадње наше школе са вртићем „ Радост „ , основним и средњим школама у општини и округу и другим установама (Културни центар , Градска библиотека, Црвени крст, Дом Здравља ,Центар за социјални рад, Полицијска станица...)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана сарадње са школама и установама/план сарадње са друштвеном средином.	Директор Помоћници директора Стручни сарадници Координатори тимова	Почетак школске године
Сарадња са вртићем (пријем предшколаца, сарадња са стручним сарадницима, васпитачима, прослеђивање упитника за васпитаче)	Директор Учитељи Стручни сарадници	Април/мај

Учешће у раду Савета за едукацију и одрживи развој у циљу промоције рада школе и размене искуства са другим школама	Директор, координатор Савета	Током године
Сарадња са средњим школама- о општини и у округу : - промоције средњих школа представљање школа ученицима VIII разреда - заједнички угледни час са УТШ Чајетина – француски језик-куварство	ППС Наставници француског језика и куварства Професори средњих школа Стручни сарадници	Април/мај
Развијање сарадње са школама у иностранству- (Словенија), Црна Гора (пројекат Еко школа).	Директор Општина Чајетина	Током школске године
Сарадња са другим установама на реализацији активности (предавања, посете позоришним представама и пројекцијама филмова, изложбама, такмичењима, хуманитарним активностима, реализацији радионица-Промоција хуманих вредности	Директор Стручни сарадници Наставници Сарадници из других установа	Током школске године

10. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024-27.

ОБЛАСТ РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1. Развојни циљ: Унапређивање рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање	Школски програм је квалитетан и прегледан документ који се заснива на начелима за израду овог документа	Усвајање школског програма и измена и допуна ШП-а који је квалитетан и прегледан документ који се заснива на начелима за израду овог документа	Координатор Актива за развој ШП	Израђен документ	Документ - ШП	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	2024-27.
	Спровођење акционих истраживања чији резултати ће се користити за унапређивање рада наставника	Свако стручно веће је у обавези да изврши минимум 1 акционо истраживање које ће се користити за унапређивање рада школе	Председници СВ	Сprovedена акциона истраживања	Записник стручног већа	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	2024-27.
		Анализа резултата истраживања на састанцима СВ	Председници СВ	Сprovedена акциона истраживања	Записник стручног већа	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	2024-27.

	Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Детаљно анализирање ИТ и сваке писмене вежбе и на основу тога планирати допунску и додатну наставу	Наставници, учитељи	Урашђена анализа ИТ и писмених вежби	Педагошка документација, ес дневник- .са видљивом анализом и оперативни планови допунске и додатне наставе	ППС	
	Наставници врше самовредновање сопственог рада и предузимају мере на основу уочених недостатака	Вредновање наставничких компетенција, припрема и оперативних планова на личном нивоу	Наставници, учитељи	Видљивост самовредновања рада наставника на личном нивоу	Оперативни планови, припреме наставника , портфолио	ППС, директор, пом.директора	2024-27.
		Планирање мера за отклањање уочених недостатака	Наставници,учитељи	Видљивост планираних мера за отклањање уочених недостатака	Оперативни планови, припреме наставника , портфолио	ППС, директор, пом.директора	2024-27.

ОБЛАСТ РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ Унапређивање компетенција наставника	Организовање обука за наставнике на основу потреба учених самовредновањем рада школе, појединачним самовредновањем наставника и спољашњим вредновањем рада школе.	Организовање обуке за наставнике	Тим за професионални развој и директор	Број организованих обука и наставника	сертификат и	Тим за самовредновање	2024-27.
		Презентовање садржаја обуке /семинара колегама	Председник стручног већа	Садржаји обука су презентовани на стручним већима	Записници Стручних већа	Тим за самовредновање	2024-27.
		Примена знања и вештина стечених на обукама	Обучени наставници	Наставници примењују знања и вештине стечене на обукама	Педагошка документац ија, ес дневник	Тим за самовредновање	2024-27.
Побољшање квалитета наставе	Наставници остварују индикаторе Наставе и учења на нивоу 3 или 4	Наставни материјал је прилагођен могућностима сваког ученика	Наставници, учитељи	Током посете часа овај индикатор је оцењен на нивоу 3 или 4	Извештај ПИР-а	ППС; директор, помоћник директора	2024-27.
		Повратна информација ученику је јасна и садржи препоруке о даљем напретку	Наставници, учитељи	Током посете часа овај индикатор је оцењен на нивоу 3 или 4	Извештај ПИР-а	ППС; директор, помоћник директора	2024-27.

	Повећање видљивости реализације пројекта у настави	Евидентирање сваког часа који садржи пројекат у настави у виду напомене у оквиру часа	Наставници, учитељи	У оквиру ес дневника, припрема и оперативних планова, видљив је процес пројекта у настави	Документац ија наставника	ППС, педагошки саветник	2024-27.
		У годишњим и оперативним плановима је видљиво планирање пројекта у настави	Наставници, учитељи	У оквиру ес дневника, припрема и оперативних планова, видљив је процес пројекта у настави	Документац ија наставника	ППС педагошки саветник	2024-27.

ОБЛАСТ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ							
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Коришћење результата националних и међународних тестирања у сврху функционалног унапређивања наставе	Анализа резултата актуелних тестирања	Стручна већа, педагошки колегијум ,ППС	Урађена анализа	Записници Педагошког колегијума и СВ	Координатор ПК, председници СВ, ППС	2024-27.
Развојни циљ: <u>1.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика</u>		Функционална примена резултата тестирања а у сврху унапређивања наставе	Наставници	Примена результата видљива у оперативним плановима и припремама	Документац ија наставника	Координатор ПК, председници СВ, ППС	2024-27.

ОБЛАСТ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА/ ИНСТРУМЕН ТИ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ							
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 1. Подршка ученицима да у потпуности искористе властите потенцијале	Школа организује компезаторне програме / активности за подршку у учењу .	Организовање Компезаторног програма за ученике млађих разреда на основу постигнућа и процене учитеља	Учители	Ученици који су обухваћени овим програмом показују напредак у учењу	Педагошка документација, ес дневник	ППС	2024-27.
		Организовање КП – група за подршку у учењу за ученике старијих разреда	Педагог	Ученици који су обухваћени овим програмом показују напредак у учењу	Документација педагога , ес дневник	Одељењски старешина	2024-27.
		Успоставити механизме за идентификовање даровитих ученика	ППС	Већи број ученика који раде по ИОП-3	Педагошка документација	Одељењски старешина	2024-27.
	Подизање васпитне функције породице	Трибине и предавања на нивоу школе	ППС	Реализоване трибине, предавања, тематски родитељски састанци Објављени едукативни садржаји Родитељи су задовољни активностима које школа предузима у циљу подизања	- Извештај о раду школе - Фотографије - Списак потписа присутних - Објаве у медијима - Ес дневник - Сајт школе	Тим за самовредновање	2024-27.
		Тематски родитељски састанци	Одељењске старешине ППС				
		Едукативни садржаји на сајту школе	ППС				

				васпитне функције породице			
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

ОБЛАСТ РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.ЕТОС	Укључивање родитеља у све аспекте школског живота	Анкетирање родитеља о томе на који начин могу и желе да се прикључе школским активностима	ППС	Већи број родитеља учествују у разним школским активностима	Анкете	ППС	2024-27.
Развојни циљ:		Организовање трибине за родитеље	ППС	Одржане трибине , број присутних родитеља	Евиденција присутних, објаве у медијима	Тим за самовредновањ е	2024-27.
Унапређивање сарадње са родитељима		Организовање трибине за родитеље и/ или ученике од стране родитеља који су стручни из неке области (на нивоу одељења / разреда/школе	Одељењски старешина, предметни наставници ППС	Одржан број трибина, предавања	Листа потписа, педагошка документациј а, објаве у медијима	Тим за самовредновањ е	2024-27.
Унапређивање видљивости рада школе	Промовисање рада школе као центра иновација	Сарадња са школама у општини и округу - међусобне посете	Наставници	Реализована сарадња	Медијски садржај, педагошка документац	Тим за самовредновањ е	2024-27.

		јавним часовима , угледним часовима., заједничке активности			ија		
		Штампање лифлета о важним школским активностима .	Тим за културне делатности ,Тим за маркетинг, новинарска секција , информатичка секција	Одштампани лифлети	Одштампани лифлети, задовољство родитеља и ученика	Тим за самоврееднова ње	2024-27.
		Промоција асистивне технологије коју школа поседује за рад са децом са сметњама у развоју	Педагошки саветник	Већа употреба асистивне технологије у настави	Евиденција коришћења асистивне технологије	ППС	2024-27.

ОБЛАСТ РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Развојни циљ: Побољшање руковођења директора у функцији унапређивања рада школе	Директор ,ППС и помоћник директора континуирано прате наставни процес	Самоевалуација часа је видљива у припрема наставника	Директор , ППС	Припреме наставника садрже самоевалуацију часа	Припрема наставника	Ппс, директор, помоћник директора	2024-27.
	Развој школе као заједнице целоживотног учења	Размена примера добре праксе и искуства са другим школама Преко пројеката и уз помоћ Савета за едукацију и одрживог развоја за	Координатор Тима за развој предузетништва	Извештај о активностима	Извештај, медијски садржаји	Директор	2024-27.
	Пројекти који се организују у школи су усмерени на развој кључних компетенција за целоживотног учења	Реализација пројеката који ма се развијају кључне компетенције за целоживотно учење	Координатор Тима за развој предузетништва	Извештај о пројектим активностима	Извештај, медијски садржаји	Директор	2024-27.
2. Унапређење материјално – техничких услова рада школе	.Обезбеђивање услова за исхрану ученика по прописаним стандардима	- Реконструкција школске кухиње у матичној школи	Директор	Нови објекат кухиње изграђен по прописаним стандардима	Изграђен објекат	Директор	2024-27.

11.МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда операционализованог акционог плана за сваку школску годину (акциони план-саставни део Годишњег плана рада школе)	Стручни актив за развојно планирање	Септембар ,до истека РП	Увид у акциони план Годишњи план рада школе
Извештавање о реализацији операционализованог акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање	Јануар Јун до истека РП	Увид у реализоване активности Израда извештаја; Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање

Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања	Стручни актив за школско развојно планирање	Август Септембар	Увид у Измене и допуне развојног плана.
Сарадња актива за развојно планирање при изради извештаја са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни актив за школско развојно планирање	Јануар Јун/август	Увиди у документацију-доказе, извештаје, записнике...

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Наташа Тодоровић

У Чајетини,

Јул ,2021 .

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Милка Васиљевић
